

# FAQs für Mitglieder



## Raumbuchung und Raumnutzung im WIR-Haus

### Wie kann ich als Mitglied einen Raum im WIR-Haus buchen?

Das hängt davon ab, ob Du einen Raum regelmäßig nutzen möchtest oder ob Du einen Raum beispielsweise nur einmal nutzen willst. Auch der Status deiner Mitgliedschaft ist entscheidend (ob und wie viel Raumbedarf mit Deinem Mitgliedsbeitrag abgedeckt sind).

Wenn Du einen Raum für ein Angebot regelmäßig belegen möchtest, dann melde Dich bei [nutzerrat@wir-wuelfrath.de](mailto:nutzerrat@wir-wuelfrath.de) und stelle hier eine Anfrage. Der Nutzerrat ist ein offenes Beteiligungsgremium, in dem alle Nutzerrinnen und Nutzer (also auch Du) mitarbeiten und mitentscheiden können. Er trifft sich regelmäßig und entscheidet über dauerhafte Raumvergaben zu regelmäßigen Uhrzeiten. Am besten Du stellst Dich im Nutzerrat vor. Und wenn er Dir das „Go“ gibt, kannst Du Deine Raumbuchung ins Raumbuchungssystem der WIR-Cloud eintragen.

Wenn Du einen Raum einmalig benötigst, beispielsweise für eine einzelne interne oder öffentliche Veranstaltung, oder für eine Einzelnutzung, etwa als Arbeitsplatz, dann schaue einfach ins Raumbuchungssystem der WIR-Cloud, ob der gewünschte Raum zum Zeitpunkt frei ist. Falls ja, kannst Du Dich eintragen. Und der Raum ist damit für Dich gebucht.

Einen Cloud-Zugang hast Du mit Bestätigung Deiner Mitgliedschaft erhalten (Support unter [maschinenraum@wir-wuelfrath.de](mailto:maschinenraum@wir-wuelfrath.de)). Bitte beachte bei eigenständiger Raumbuchung in jedem Fall, dass dein mit Deinem Mitgliedsbeitrag abgegoltenes monatliches Stundenkontingent nicht überschritten wird. Zudem dürfen Deine Angebote nicht gewerblich sein.

### Wie komme ich ins Haus und in den Raum?

Als Mitglied im Status „mit Raumnutzung“ hast Du die Berechtigung, einen Schlüssel zum Haus zu erhalten. In der Regel ermöglicht dieser Dir den Zugang über die Haupt-Eingangstür zum Veranstaltungsraum und zum Multifunktionsraum im Erdgeschoss sowie zum Besprechungsraum und zum Shared Office im 2. Obergeschoss. Auch zur Küche und zu den sanitären Anlagen hast Du Zugang.

Der Schlüssel ist ein elektronischer Chip, für den Deine Daten und Deine Zugangsberechtigungen hinterlegt sind. Du kannst ihn bei Uta Wittekind beantragen ([uta@wir-wuelfrath.de](mailto:uta@wir-wuelfrath.de)) und für den Zeitraum Deiner Mitgliedschaft behalten, so dass Du jederzeit zu von Dir gebuchten Zeiten, aber auch zur Teilnahme etwa an WIR-Vereins-Aktionen (Frühjahrsputz, Renovierung usw.) oder für Tätigkeiten in diesem Rahmen (Putzdienste o. ä.) Zugang zum Haus hast.

### Was steht mir im Haus alles zur Verfügung?

Das hängt davon ab, welchen Raum Du nutzen möchtest. Fest zur Verfügung stehen Dir im Erdgeschoss in den beiden großen Räumen Tische und Stühle. Selbstverständlich kannst Du die Toiletten und auch die Küche im 1. OG mitnutzen. Dort findest Du in den Schränken eine Küchengerundausstattung (Gläser, Geschirr, Besteck). Im 2. OG steht Dir im Besprechungsraum neben der Konferenzbestuhlung die gesamte Konferenztechnik zur Verfügung. Das „Shared office“ verfügt zurzeit nur über zwei Tische und zwei Stühle.

Wenn Du weitere Anforderungen hast, musst Du entweder eigene Möbel, weitere Ausstattung und Technik mitbringen. Alternativ kann dich aber auch das ideenWERK im WIR-Haus mit dem versorgen, was Du benötigst. Wir können noch mehr bieten, haben aber vieles aus Sicherheitsgründen unter Verschluss (Info: [stephan@wir-wuelfrath.de](mailto:stephan@wir-wuelfrath.de)).

Bitte bedenke, dass Deine Nutzung nicht gewerblich sein darf.

### Wen muss ich anrufen, damit für meinen gebuchten Termin alles vorbereitet ist?

Niemanden. Die Vorbereitungen für gebuchte Termine treffen die Nutzerinnen und Nutzer eigenständig. Du kannst das Haus jederzeit betreten und Dir einen Zeitraum aussuchen, zu dem Du Deinen Raum für Deinen gebuchten Zeitpunkt vorbereitest. Voraussetzungen: vorherige Nutzerinnen und Nutzer dürfen dadurch nicht gestört werden. Im Zweifel besser absprechen.

Im Erdgeschoss kannst Du Stühle und Tische aus dem Stuhl/Tischlager entnehmen und diese nutzen. Nach Ende Deiner Veranstaltung musst Du den Raum wieder so herrichten, wie Du ihn vorgefunden hast. Gleiches gilt für die sanitären Anlagen oder die Küche. Stelle sicher, dass die Räumlichkeiten in Ordnung sind, wenn Du das Haus verlässt.

Bedenke auch, dass auch bei Nachbereitungen oder durch Aufräumen Folgenutzungen nicht gestört werden dürfen.

### Wer sorgt für Getränke?

Es gibt einen Freiwilligendienst, der dafür sorgt, dass immer ein gewisser Grundstock an Getränken in der Küche vorhanden ist. Die Getränke dort gehören allen Mitgliedern von WIR und werden zum Einkaufspreis zur Verfügung gestellt. Auch Du und Deine Gäste dürfen sich dort bedienen. Eine Getränkekeasse steht in der Küche.

Solltest Du eine größere Veranstaltung planen, stelle bitte selbst sicher, dass genug Getränke vorhanden sind. Nach kurzer Rücksprache mit unserem Kassierer Lothar Müller ([lothar@wir-wuelfrath.de](mailto:lothar@wir-wuelfrath.de)) kannst Du selbst Getränke kaufen, so die Kühlschränke auffüllen und alle WIR-Mitglieder unterstützen. Auslagen werden Dir erstattet.

### Ich benötige für meine Veranstaltung Technik. Wie komme ich daran, und wer bereitet mir alles vor?

Wir können Dir für Deine Veranstaltung technische Ausstattung zur Verfügung stellen. Wenn Du für eine Aktion oder Veranstaltung Technik benötigst (spezielles Licht, Beamer, evt. Laptop), dann melde dies unter [maschinenraum@wir-wuelfrath.de](mailto:maschinenraum@wir-wuelfrath.de) an. Von dort erhältst Du die Information, wann und wo Du die Technik vorfindest.

Für die Installation sorgen die Nutzer\*innen selbst, die Geräte werden lediglich zur Nutzung entliehen, einen „Full Service“ halten wir nicht vor. Dafür ist die Nutzung der Geräte aber kostenfrei.

Solltest Du eine Einweisung benötigen, wird Dir gern geholfen.